

Versez votre solde de taxe d'apprentissage à l'INB : mode d'emploi



Etape 1 : Demandez votre habilitation pour la déclaration SOLTÉA sur Net-Entreprises:

Après vous être identifié sur [Net-Entreprises](#), cliquez sur « **Gérer les déclarations** »...

The screenshot displays the Net-Entreprises portal interface. At the top, the logo 'NET-ENTREPRISES-FR' is visible, along with the text 'GIP Modernisation des déclarations sociales' and a user profile 'Administrateur - Déclarant'. Below this is a blue navigation bar with the text 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE'. The main content area is titled 'Vos déclarations' and contains four colored boxes representing different declaration types: 'DSN régime général' (yellow), 'AC (dépôt)' (blue), 'AC (insc. EDI)' (green), and 'AC (saisie)' (light green). Each box includes a description and a brief instruction. Below this, a detailed view of the 'Gérer les déclarations' option is shown, highlighting it with a red box. This view is divided into three columns: 'VOTRE TABLEAU DE BORD' (with 'Vos notifications' and 'Vos déclarations'), 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' (with 'Gestion' and a list of actions including 'Gérer les déclarations'), and 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES' (with various service categories like 'Outils de Contrôle', 'Référentiels', etc.).



Sélectionnez dans la colonne « **liste des déclarations disponibles** » « **SOLTéA – Employeurs...** » et basculez-le à l’aide des flèches dans « **liste des déclarations sélectionnées** ». Vous pouvez ensuite valider.

Gérer les déclarations

■ Déclarations de l'entreprise

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

The screenshot shows a web interface for managing social declarations. It is divided into two main panes: 'Liste des déclarations disponibles' (Available declarations) on the left and 'Liste des déclarations sélectionnées' (Selected declarations) on the right. In the 'disponibles' pane, the item 'SOLTéA - Employeurs - Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage' is highlighted with a red box. In the 'sélectionnées' pane, the same item has been moved and is also highlighted with a red box. Between the panes are navigation arrows: a right arrow (>>), a left arrow (<<), a central arrow (<->), and a left arrow (<). Below the panes are two buttons: 'ANNULER' (cancel) and 'VALIDER' (validate). A yellow arrow points from the selected item in the 'disponibles' pane to the 'VALIDER' button.



Une nouvelle brique SOLTéA apparaît en gris.

The screenshot shows the 'Vos déclarations' (Your declarations) page on the official portal. The page title is 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE'. Below the title is a navigation bar with 'Vos déclarations'. There are four main tiles representing different declaration services: 1. 'Mon Compte Formation/Élu' (Abondements des comptes des salariés et des élus locaux) - grey tile. 2. 'ILASS (ex DAE)' (Gestion de la mobilité internationale pour le maintien de la sécurité sociale) - grey tile. 3. 'Régularisation droits MCF' (Régularisation des droits Mon Compte Formation) - red tile. 4. 'SOLTéA - Employeurs' (Répartir le solde de la taxe d'apprentissage aux formations et établissements habilités) - grey tile. Below each tile is a brief description of the service. The 'SOLTéA - Employeurs' tile is highlighted with a yellow circle and a grey background, indicating it is the new addition. A navigation bar at the bottom shows four dots, with the fourth dot (corresponding to SOLTéA) being active.



24 heures plus tard, (délais d'accès à la déclaration) l'habilitation sera effective. La brique deviendra alors bleue.

This screenshot shows the same 'Vos déclarations' page as the previous one, but after 24 hours. The 'SOLTéA - Employeurs' tile is now highlighted in blue, indicating that the declaration is now available for submission. The other tiles and their descriptions remain the same.



Étape 2 : Inscrivez-vous sur la plateforme [SOLTÉA](#) 24h après avoir été habilité

Sur la plateforme SOLTÉA, vous vous connectez en utilisant vos identifiants Net-entreprises :



Je me connecte avec mes identifiants
Net-Entreprises

Tous les champs sont obligatoires

Numéro de Siret ×

14 chiffres

Nom × Prénom ×

Nom inscrit via Net-Entreprises

Mot de passe × 

Veuillez renseigner le mot de passe de votre compte Net-Entreprises

SE CONNECTER

MOT DE PASSE OUBLIÉ ? 



Créez votre compte SOLTÉA en renseignant votre nom, prénom et adresse mail.

Inscription de votre employeur

Étape 1 sur 2

Identification de votre employeur

 La raison sociale est

Création de votre compte

Renseigner vos informations personnelles

 Pour toute modification concernant votre nom ou prénom, merci de vous rendre sur Net-Entreprises.

Civilité

Madame Monsieur

Nom

Prénom

Adresse mail

L'adresse mail doit respecter le format suivant : exemple@domaine.fr

J'accepte les conditions générales d'utilisation



Après enregistrement, votre compte est initialisé. Vous recevez alors par mail un code de validation que vous devrez saisir sur la page ci-dessous. Votre compte sera alors activé.

Inscription de votre employeur

Étape 2 sur 2

Identification de votre employeur



La raison sociale est



Votre compte est initialisé



 MODIFIER

Tous les champs de saisie sont obligatoires.

Valider votre compte

D'ici 2 minutes, vous allez recevoir un mail contenant un code de validation. Pensez à vérifier vos spams. [Renvoyer le code](#)

Code de validation

[← RETOUR](#)

[✓ CRÉER MON COMPTE](#)



Portail des employeurs assujettis au solde de la taxe d'apprentissage

[? ASSISTANCE](#)



Votre employeur est enregistré.
Votre compte est créé.

Votre identifiant de connexion

Voici l'identifiant qui vous permettra de vous connecter directement à la plateforme en cas d'indisponibilité de Net-Entreprises. Il vous est envoyé par mail à l'adresse . Conservez le précieusement.



[@ ME CONNECTER](#)

Votre compte SOLTéA est à présent créé.



Etape 3 : Affectez votre solde de taxe d'apprentissage à notre école (N° UAI : 0292159P) :

Recherchez l'INB par le bouton recherche établissement avec le numéro UAI : **0292159P** Vous vous connectez directement sur [SOLTéA](#) (ou via la brique bleue sur Net-Entreprises) :

Cliquez sur « **Recherche établissement** ».

RECHERCHE ÉTABLISSEMENT

Accueil > Recherche établissement

Recherche établissement

Profil d'attribution SIRET Crédits restants Statut
100 % Disponible

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.
Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Code UAI ou SIRET
0292159P

Ville, code postal...

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E

LANCER UNE RECHERCHE RECHERCHE AVANCÉE



Vous êtes alors connecté sur notre fiche établissement. Choisissez « attribuer à la composante/établissement » et enregistrez votre choix.

Etablissement principal
INSTITUT NAUTIQUE DE BRETAGNE INB

Composante/établissement secondaire : INSTITUT NAUTIQUE DE BRETAGNE INB

Coordonnées de la composante/établissement secondaire
2 RUE BAYARD
29900 - CONCARNEAU CEDEX
Code UAI : 0292159P

Coordonnées de l'établissement principal
02 98 50 84 84
contact@institut-nautique.com
SIRET : 33300514800015

Contact(s) de l'établissement principal
Stéphanie LOPIN
Responsable administrative & financière
s.lopin@institut-nautique.com
02 98 50 12 54

Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal
<https://www.institut-nautique.com>
<https://www.institut-nautique.com/index.php/taxe-apprentissage>

SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT

Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

- Attribuer à la composante/établissement secondaire
 Attribuer à une/des formations de l'établissement

Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir :

- DIPLOME TECHNICO-COMMERCIAL DE L'INDUSTRIE ET DES SERVICES NAUTIQUES

ENREGISTRER MES CHOIX



Vous devez maintenant affecter votre solde à l'INB en cliquant sur le crayon.

Profil d'attribution	SIRET	Crédits restants 100 %	Statut Disponible
----------------------	-------	---------------------------	----------------------

Campagne 2023

Recherche d'un établissement Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Institut Nautique De Bretagne Inb	0 %	Versement à l'établissement	  

Crédits répartis	0 %
Crédits restants à répartir	100 %

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier



Indiquez le pourcentage que vous souhaitez attribuer à l'INB et validez votre choix...

La répartition est à indiquer en pourcentage car les établissements recevront les fonds déduction faite des frais de gestion de l'URSSAF et de la Caisse des Dépôts et Consignations. Le reçu libératoire n'est plus utile, la DSN fait foi du versement.

Recherche d'un établissement

Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Institut Nautique De Bretagne Inb	100 %	Formation Diplome Technico-commercial De L'industrie Et Des Services Nautiques	

Crédits répartis : 100 %
Crédits restants à répartir : 0 %

Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Campagne 2023

Recherche d'un établissement

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire	Actions
Institut Nautique De Bretagne Inb	

Crédits répartis
Crédits restants à répartir

Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

Crédits à répartir

100%

Nom de l'établissement : Institut Nautique De Bretagne Inb

Détail de l'attribution : Établissement

Part de vos crédits attribués en % : 100%

VALIDER MON ATTRIBUTION

ANNULER MON ATTRIBUTION

+ AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

ENREGISTRER MA RÉPARTITION



Enregistrez votre répartition.

Profil d'attribution	SIRET	Crédits restants 0 %	Statut Disponible
----------------------	-------	-------------------------	----------------------

Campagne 2023 ▾

Recherche d'un établissement Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Institut Nautique De Bretagne Inb	100 %	Formation Diplome Technico-commercial De L'industrie Et Des Services Nautiques	  

Crédits répartis	100 %
Crédits restants à répartir	0 %

 Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Toute l'équipe de l'INB vous remercie de votre soutien. En cas de difficultés particulières, nous restons à votre disposition.

Service taxe de l'INB :

LOPIN Stéphanie : 02 98 50 12 54